

- यदि आपको नए उपयोगकर्ता नाम और पासवर्ड बनाने की आवश्यकता है, तो पंजीकरण पृष्ठ पर जाएं और “रजिस्टर” पर क्लिक करें।
- पंजीकरण के दौरान एक वैध मोबाइल नंबर और ईमेल आईडी प्रदान करें।
- जब अपना नाम भरें, तो अपने मैट्रिक्युलेशन प्रमाणपत्र के अनुसार ही फॉर्म भरें। ध्यान दें कि ये फ़िल्ड्स बाद में संपादित नहीं की जा सकती।
- सफल पंजीकरण के बाद, आवेदक अपने लॉगिन विवरण और सत्यापन लिंक को अपने पंजीकृत ईमेल आईडी पर प्राप्त करेंगे।

## Step 2: Application Fee

If all the entries in the application form are correct, the applicant can submit the form and proceed to pay the application fees.

- Form fees can be submitted using any of the following methods:
  - **Credit Card**
  - **Debit Card**
  - **Net Banking**
  - **UPI**
- After fee submission, the admission portal will generate a fee acknowledgment receipt.

### चरण 2: आवेदन शुल्क

यदि आवेदन पत्र में सभी जानकारियाँ सही हैं, तो आवेदक फॉर्म जमा कर सकते हैं और आवेदन शुल्क भुगतान करने के लिए आगे बढ़ सकते हैं।

फॉर्म शुल्क को निम्नलिखित तरीकों से जमा किया जा सकता है:

- क्रेडिट कार्ड
- डेबिट कार्ड
- नेट बैंकिंग
- यूपीआई

शुल्क जमा करने के बाद, प्रवेश पोर्टल एक शुल्क स्वीकृति रसीद जारी करेगा।

## Step 3: Print Application Form

- After completing the application process, applicants should **print their complete application form** along with the fee acknowledgment receipt.
- It is essential to **retain a printout of the application form**, as it will be needed for future reference.
- Applicants **do not need to send a hard copy of the application form to the University**.
- For any further correspondence, you must **present your fee acknowledgment receipt**.