

चरण 3: आवेदन पत्र प्रिंट करें

- आवेदन प्रक्रिया पूरी करने के बाद, आवेदकों को उनके पूरे आवेदन पत्र को शुल्क स्वीकृति रसीद के साथ प्रिंट करना चाहिए।
- आवेदन पत्र की प्रिंटआउट को रखना आवश्यक है, क्योंकि यह भविष्य के संदर्भ के लिए आवश्यक होगा।
- आवेदकों को अपने आवेदन पत्र की हार्ड कॉपी विश्वविद्यालय को नहीं भेजनी होगी।
- किसी भी आगामी संवाद के लिए आपको अपनी शुल्क स्वीकृति रसीद प्रस्तुत करनी होगी।

Compulsory Documents-

Selected candidate must produce the following documents while coming for counseling in admission:

1. The print out of application form along with deposited application receipt.
2. Mark sheet and certificate from High School, Intermediate onward.
3. Disability certificate issued by chief medical officer or concern equivalent officer/ UDID (for Divyang students having equal or more them 40% of disability)
4. Income, Residential and Aadhar Certificate.
5. Caste certificate issued by authorized officer (for applicants claiming for reservation).
6. Transfer/ migration certificate.
7. Court affidavit declaring not having any degree/ diploma/certificate during gapping period of one or more complete academic session (if applied)
8. Two passport size color photos.

आवश्यक दस्तावेज-

प्रवेश के लिए चयनित विद्यार्थी काउंसिलिंग के समय निम्न दस्तावेज की स्वप्रमाणित छायाप्रति प्रस्तुत करेंगे-

1. आवेदन की प्रिन्ट कॉपी एवं प्रवेश आवेदन शुल्क की रसीद।
2. हाईस्कूल, इण्टरमीडिएट एवं अन्य शैक्षिक प्रमाण-पत्र एवं अंक प्रमाण-पत्र।
3. मुख्य चिकित्सा अधिकारी या सक्षम द्वारा जारी दिव्यांगता प्रमाण-पत्र / युडीआईडी (40% या अधिक दिव्यांगता वाले)।
4. आय, निवास, आधार प्रमाण-पत्र।
5. सक्षम अधिकारी द्वारा निर्गत जाति प्रमाण-पत्र (आरक्षित वर्ग के आवेदक के लिए)।
6. स्थानान्तरण/प्रवजन प्रमाण-पत्र की मूल प्रति।
7. शैक्षिक सत्रों में यदि एक वर्ष से अधिक का अन्तराल हो तो उक्त अन्तराल अवधि में किसी भी प्रकार की शैक्षिक उपलब्धियाँ प्राप्त नहीं करने का शपथ-पत्र।
8. दो प्रति पासपोर्ट साइज रंगीन फोटो।